

Aide à l'utilisation

La recherche

Recherche simple : la recherche s'effectue dans tous les champs de tous les instruments de recherche disponibles.

Recherche guidée : la recherche s'effectue sur certains types de documents ou d'inventaires et dans certains champs déterminés par le formulaire.

Recherche par plan de classement : la recherche s'effectue par navigation dans les séries du plan de classement.

Pour des recherches plus fines, vous pouvez utiliser :

- Les opérateurs booléens ET, OU, SAUF qui permettent de combiner des termes
Ex : Stival ET école

- Les guillemets pour rechercher sur une expression exacte
Ex : « plage municipale »

- La troncature * pour rechercher sur le début d'un mot
*Ex : paroiss** pour rechercher sur les termes « paroisse », « paroissial », « paroissiaux »,...

- Les mots-clés disponibles dans les index.
Attention : tous les fonds ne sont pas indexés. Si la recherche est infructueuse, mieux vaut effectuer une recherche élargie dans tous les champs.

L'affichage des résultats :

Par défaut, les résultats s'affichent par pertinence. Vous pouvez également les afficher par date ou par cadre de classement, ce qui vous permet de visualiser à quelle série ils appartiennent.

→ Pour la recherche simple : utiliser de préférence l'affichage par cadre de classement

→ Pour la recherche guidée : utiliser de préférence l'affichage par pertinence

L'historique et la sélection sont conservés pour une session, c'est-à-dire tant que votre navigateur est ouvert.